

2. ANIMER DES DISCUSSIONS

À quoi ça sert ?

La première discussion sert à présenter publiquement l'enquête, pour tester les idées développées jusqu'ici et améliorer la fiche de l'enquête (repérer les manques, clarifier certains points...).

De façon générale, les discussions autour des supports d'enquête permettent de (re)mettre du débat autour des enjeux locaux majeurs dans un cadre convivial et peu formel et ainsi offrir l'occasion à celles et ceux qui le souhaitent de contribuer à l'enquête.



Ça ressemble à quoi ?

- Des discussions dans des lieux publics (bars, cafés, salles associatives...) ou d'autres lieux disponibles (locaux d'une association, chez quelqu'un·e...) autour du support de discussion de l'enquête.
- Vous pouvez compter 3h par rencontre.
- Une des personnes porteuses de l'enquête présente l'état de l'enquête et le support. La discussion pourra ensuite se déployer. Voir page suivante la proposition de déroulé.
- La personne facilitatrice peut aider ou animer la discussion, en fonction des besoins.

En amont :

Définir :

- une date et s'assurer qu'elle soit bien sur les différents canaux de communication de Nantes en commun·e·s (le site, la Newsletter, Facebook, Twitter)
- un lieu (café, bar, dehors, salle associative, chez quelqu'un·e...) qui doit pouvoir accueillir la discussion dans de bonnes conditions :
 - Accrochage du support au mur ou sur une vitre
 - Espace suffisant pour former un cercle (afin que tout le monde puisse se voir)
 - Attention à vérifier que les tables soient bien amovibles
- le matériel nécessaire (voir avec la personne facilitatrice)
 - Grande feuille pour le support
 - Feutres
 - Papiers repositionnables (les fameux "post-it")

Concevoir :

- le déroulé de la discussion (voir 2.1)
- le support de discussion (voir 2.2)

Et après :

On alimente la fiche d'enquête à partir des contributions des personnes. Pensez à prendre une photo du support à la fin de l'atelier pour garder une trace numérique de ces contributions.

CE QUI EN RESSORT

Des contributions à l'enquête, de nouvelles pistes à creuser... qui viendront alimenter l'enquête et la fiche d'enquête.

Des idées de témoins, ou de personne à rencontrer pour faire avancer l'enquête.

Potentiellement de nouvelles personnes qui souhaitent porter avec vous l'enquête.

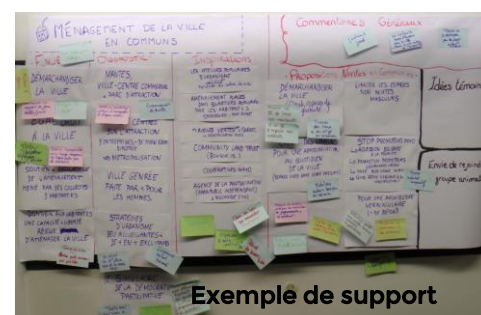
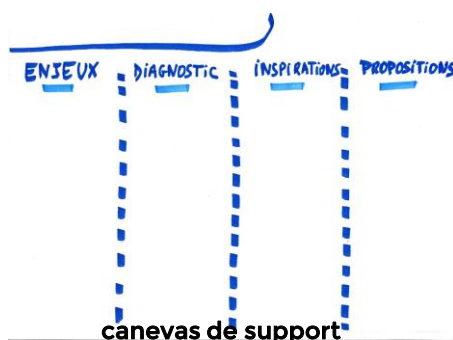
2.1 ANIMER DES DISCUSSIONS - LE DÉROULÉ ET L'ANIMATION

Proposition de déroulé (ex : 19h30-22h30)

- 19h30 : Accueil des participant·e·s
- 20h : Présentation succincte de la raison de cette soirée, de son déroulé et faire un bref rappel des règles : respecter la parole de chacun·e, ne pas se couper la parole, parler à l'ensemble des participant·e·s, garder une trace écrite de ce que l'on se dit, nous avons le droit de ne pas être d'accord, gardons-en une trace [préciser que tout le monde est garant des règles]
- 20h10 : Inviter les personnes à **se présenter** et dire pourquoi ce sujet vous intéresse.
- 20h30 : **Présentation de la fiche**
- 20h40 : Tour de **questions de compréhension** puis réponse globale de l'animateur/rice ; une autre personne écrit les questions
- 20h50 : **Tour de réactions globales** par rapport à ce qui a été présenté
- 21h10 : Leur donner 5' pour écrire **ce que ça leur évoque** : les manques, les idées complémentaires, ce avec quoi ils/elles ne sont pas d'accord ; les participant·e·s vont mettre leur post-it aux endroits appropriés du support
- 21h15 : Tour 2 : **chacun·e expose les 2-3 points les plus importants** pour lui/elle, dont il/elle a vraiment envie de parler ; la personne qui a présenté le support parle à son tour de parole (plutôt pour réagir)
- 21h30 : **Discussions libres** [toujours facilitées par la personne qui anime]
- 22h10 : **Tour de clôture** dans lequel chacun·e répond à la question suivante : « quelle est l'idée principale que vous retenir et, en un mot, comment avez-vous vécu cet atelier ? »
- 22h25 : présenter les **prochaines étapes** et dates de l'enquête et les prochains événements de Nantes en commun·e·s.
Inviter les personnes qui souhaitent rejoindre le groupe d'animation de l'enquête et écrire leur nom sur un post-it avec leur adresse email
- 22h30 : **Applaudissements et fin**



Remarques globales :



- L'idéal est d'être deux personnes pour organiser les discussions : une personne pour présenter l'enquête et son support, puis pour prendre des notes sur des post-it quand ce n'est pas fait, et une autre personne (éventuellement la personne facilitatrice) pour faciliter les échanges.
- Veillez bien au respect des règles sur la répartition de la parole, et n'hésitez pas à recadrer les personnes qui coupent la parole ou la monopolisent.

2.2 ANIMER DES DISCUSSIONS - LE SUPPORT DE DISCUSSION

À quoi ça sert ?

La fonction du support de discussion est de :

- Rendre palpable le contenu présenté à l'oral
- Permettre aux gens de s'accrocher à des éléments visuels
- Permettre aux gens de réagir
- Permettre aux gens de contribuer via, par exemple, des papiers repositionnables
- Pouvoir facilement intégrer les contributions en étant fidèle à ce que chacun·e veut dire

Ça ressemble à quoi ?

À un grand panneau affiché sur un mur, qui reprend de manière synthétique les principaux éléments de la fiche d'enquête (enjeux, diagnostic, inspirations, propositions,...) :



Comment le construire ?

En reprenant les principaux éléments de la fiche d'enquête.

Quelques "trucs" possibles :

- faire des phrases, au moins pour la partie "enjeux" ;
- mettre en avant les points les plus polémiques, ce qui fait débat ;
- ce qui est affiché renvoie à un contenu plus complet : vous pouvez inviter les participants à demander de leur "raconter" les points ;
- formuler les propositions sous forme d'action, avec un verbe d'action ;
- mettre les infos de base : par exemple quelques chiffres, des noms ou des mots à connaître lorsqu'on s'intéresse au sujet.